MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR ve BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNCE HER HAFTA PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR İLGİLİ MAKAM VE MÜESSESELERE PARASIZ GÖNDERİLİR.

T. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
TEBLİĞLER DERGİSİ

YILLIK ABONESİ 100 LİRADIR. ABONE TUTARI MALSANDIKLARINDAN BİRİNE YATIRILMALI VE ALINACAK MAKBUZ MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMELİDİR

CİLT: 42 | 22 EKİM 1979 | SAYI: 2045

Talim ve Terbiye Kurulu Kararları :

Karar Sayısı : 182 Karar Tarihi : 26.9.1979

Konu : "Yüksek Teknik Öğretmen Okulu Asistanlık Yönetmeliği"-nin Kabulü Hk.

Mesleki ve Teknik Öğretim Etüd ve Programlama Dairesi Başkanlığının 29 Mayıs 1979 gün ve 15989 sayılı önerisi üzerine; Yeniden düzenlenerek hazırlanan "Yüksek Teknik Öğretmen Okulu Asistanlık Yönetmeliği" incelendi ve bağlı örneğine göre kabulünün Bakanlık Makamının onayına sunulması kararlaştırıldı.

Uygundur.
26/9/1979

Millî Eğitim Bakanı a.
Mesleki Teknik Öğretim
Müsteşar Yardımcısı
Bozkurt BENDERLİOĞLU
İmza

YÜKSEK TEKNİK ÖĞRETMEN OKULU ASİSTANLIK YÖNETMELİĞİ

Tanım :

Madde 1 — Yüksek Teknik Öğretmen Okulu Asistanları, Yüksek Teknik Öğretmen Okulu'nda gerek duyulan dallara öğretim üyesi yetiştirilmek üzere alınırlar. Yüksek Teknik Öğretmen Okulu Asistanlarının nitelikleri, atanmaları, mesleki hak ve görevleri ve öğretmenliğe geçirilmeleri bu yönetmelik hükümleri ile Devlet Memurları Kanunu hükümlerine bağlıdır.

Asistanlarda Aranan Şartlar :

Madde 2 — Asistanlığa atanabilmek için Devlet Hizmetine girmede aranan genel niteliklerden başka aşağıdaki niteliklerde gereklidir:

a) Yüksek Teknik Öğretmen Okulu, Erkek Teknik Yüksek Öğretmen Okulu, Akademi, Fakülte, Üniversite veya bu kurumlara denkliği, Millî Eğitim Bakanlığınca kabul edilen yurt dışındaki öğretim kurumlarından birini bitirmiş olmak,

b) Asistan olacağı dalda, ortalama olarak, en az iyi derecede not almış olmak,

c) Otuz yaşından büyük olmamak,

d) İnsan hak ve hürriyetlerine veya Türk Devletinin Ülkesi ve milletiyle bölünmez bütünlüğüne veya dil, ırk, sınıf, din ve mezhep ayrımına dayanarak; nitelikleri anayasada belirtilen Cumhuriyeti ortadan kaldırmak için ne surette olursa olsun, gösteri veya propoganda yapmamış veya anarşik hareketlere katılmamış ve öğrenciliğinde bir ay veya daha fazla okuldan uzaklaştırma cezası almamış olduğunu belgelendirmiş bulunmak,

e) Evvelce bulunduğu görevlerde olumsuz sicil almamış olmak,

f) İngilizce, Fransızca, Almanca veya İtalyanca dillerinden birini dalıyla ilgili yayınları anlayabilecek kadar bilmek,

g) Stajiyerliği kalkmış olmak.

Madde 3 — Okul kurulunca gereksinme duyulan asistanlar, asistanlarda aranan nitelikler, adayların baş vurma süresiyle yabancı dil ve dal dersleri sınavlarının (sözlü, yazılı, gerekirse uygulamalı) yapılacağı yer ve tarih hakkında yasal duyuru yapılır. Ayrıca okulda da ilân edileceği gibi ilgili okullarda da duyurulur.

Madde 4 — İkinci maddede yazılı nitelikleri taşıyan istekliler, ilân edilen süre içinde bildikleri yabancı dili de açıklayan dilekçelerine gerekli belgeleri de ekleyerek okul müdürlüğüne başvururlar.

Madde 5 — Asistanlık için başvuranların dilekçe ve belgeleri okul yönetim kurulu tarafından incelenir, belgeleri uygun bulunanlar, asistanlık aday sınavlarına çağrılır. Belgeleri uygun bulunmayanlara ise durum bir yazı ile gerekçeli olarak bildirilir.

Asistan Adaylığına Kabul Sınavları :

Madde 6 — Asistan adayları, sınava girmek üzere kendilerine bildirilen gün ve saatte sınav yerinde hazır bulunurlar.

Madde 7 — Asistan adaylarının yabancı dil sınavı, okul içinden veya gereği halinde dışardan seçilecek üçer öğretim üyesinden kurulu kurullar tarafından yapılır. Adayın ilgili bulunduğu bilim dalından seçilecek, yaklaşık olarak 150 kelimelik bir parçanın Türkçe'ye çevrilmesi ve bu yabancı dilde yapılacak bir sözlü sınav şeklinde olur. Devlet Memurları Yabancı Diller Eğitim Merkezinden mezun olanlar, bunu belgelendirdikleri takdirde yabancı dil sınavına tabi tutulmazlar.

Madde 8 — Asistan adaylarının istekli oldukları bilim dalı yeterlilik sınavı, okul yönetim kurulu tarafından seçilen sınav kurullarınca yapılır. Sınav kurulları en az üç öğretim üyesinden oluşur. Atelye öğretmenliği için alınacak adayların, sınav kurulları başkanı ilgili bölüm şefidir. Bu durumda sınav kurulu bölüm şefinin dışında okul Yönetim kurulunca seçilecek en az 2 atelye öğretim üyesinden oluşur.

Okulda yeter sayıda öğretim üyesi bulunmadığı durumda, diğer yüksek öğretim kurumlarından üye alınarak kurul oluşturulur.

Madde 9 — a) Sınav sonuçları 100 puan üzerinden değerlendirilir.

b) Sınavlar yazılı, sözlü veya uygulamalı olarak ayrı ayrı yapılmış ise, sınavlarda kazanılan notların ortalaması alınır. Not ortalaması 60 puandan aşağı olanlar başarısız sayılır.

c) Başarı sıralamasında adayın yeterlik sınavından aldığı notlar geçerlidir. Notlar eşit olduğu durumda, yabancı dil puanları karşılaştırılır. Yabancı dilden yüksek not alanlar başarılı kabul edilir, Devlet Memurları Yabancı Diller Eğitim Merkezini bitirmiş olanlar okulda yapılan sınavlara girenlerden daha üstün sayılır.

Madde 10 — Sınav kurulları, sonuçları adayların aldıkları puanlara göre sıralar ve düzenledikleri listeleri okul müdürlüğüne verirler.

Asistan Adaylığına Atama :

Madde 11 — Asistan aday sınav sonuçları, okul yönetim kurulunca incelenip onaylandıktan sonra, okul müdürlüğünce sınavda başarı gösterenlerin asistan adayı olarak atanmaları, Millî Eğitim Bakanlığının onayına sunulur.

Madde 12 — Asistan adaylığı sınavına giren adayların aldıkları puanlar ve kaçıncı sırada bulundukları adreslerine bir yazı ile bildirilir. Sıralama listesi ayrıca okulda da ilân olunur.

Madde 13 — Sınavı kazananlardan, o yıl asistan adayı olmak istemeyenler, daha sonraki yıllarda asistan adayı olmak isterlerse yeniden sınava girmek zorundadırlar.

Madde 14 — Yüksek Teknik Öğretmen Okulu Asistan adaylığını kazananlardan, atanmaları, Bakanlık yönünden herhangi bir nedenle yapılmayanların, adaylık hakkı bir yıl için saklı tutulur.

Madde 15 — Asistan adaylığı sınavında başarı gösterdiği halde, göreve bir ay içerisinde başlamayan adayların yerine, adaylık sınavlarına girenler arasından başarı sırasına göre yenileri çağrılır. Bulunmadığı durumlarda sınavlar yinelenir.

Asistan Adaylığının Süresi :

Madde 16 — Asistan adaylığının süresi en fazla 2 yıldır, bu sürede asistan adaylarının, fiilen çalışmaları ve okulun açık bulunduğu süre içerisinde, haftada en çok 40 saat kendilerine verilen eğitim ve öğretim görevini yapmaları şarttır. Ancak bunların yüksek lisans çalışmaları sırasında devam ettikleri ders saatlerinin bir buçuk katı kadar hazırlık süresi tanınır.

Madde 17 — Asistan adaylarının, adaylık süresinde öğretme tekniği konularında yetişmeleri ve dil öğrenmeleri bir programa bağlanır. Bütün asistanlar için bu konuda okulda müşterek yetiştirici seminerler düzenlenebileceği gibi, diğer yüksek öğretim kurumlarınca açılan lisans ve lisans üstü tamamlayıcı programlara devam etmeleri de istenebilir.

Madde 18 — Asistan adaylarının çalışma programları; Bölüm asistan adayları için ilgili bölüm şefi ile bölüm kurulunca görevlendirilecek asistanlık dalıyla ilgili en az iki öğretim üyesi tarafından hazırlanır. Diğer asistan adayları için okul müdürlüğünce görevlendirilecek asistanlık dalıyla ilgili en az iki öğretim üyesi tarafından hazırlanır. Çalışma programlarının hazırlanmasında, beraberliğin sağlanması, kontrolün düzenli yürütülebilmesi için okul müdürlüğünce görevlendirilecek bir müdür yardımcısı tarafından gerekli koordinasyon sağlanır.

Madde 19 — Asistan adaylarının çalışmaları, programları hazırlayan ve asistan adayının yetiştirilmesinden sorumlu bulunan öğretim üyesi tarafından izlenir, bölüm veya grup şefleri tarafından denetlenir. Her öğretim yılı sonunda asistan adayının bağlı bulunduğu öğretim üyesi tarafından atelye ve meslek dersleri için bölüm kuruluna, genel dersler için Okul Müdürlüğüne adaylarının durumları ile ilgili bir rapor verilir.

Madde 20 — Adaylıkta bir yılını tamamlayan asistan adaylarının asilliklerinin onanması :

a) Bir bölüme bağlı olmayan adayların haklarında verilen yıllık raporun Okul Yönetim Kurulunda incelenerek yeterliliklerinin saptanmasına,

b) Atelye ve meslek dersleri adaylarının haklarında verilen yıllık raporun ilgili bölüm kurulunca görüşülüp karara varılması ve bu kararın öğretim üyesi raporu ile birlikte Okul Yönetim Kurulunda görüşülüp yeterliliklerinin saptanmasına bağlıdır,

c) Birinci yıl sonunda asillikleri onanmayan asistan adaylarının çalışma süresi bir yıl daha uzatılır.

Asistanların Görev ve Sorumlulukları :

Madde 21 — Asistan adaylarının ve asistanların başlıca görevleri şunlardır :

a) Bağlı bulunduğu bölüm ve dersin öğretim üyelerince hazırlanan ve okul müdürlüğünün onayından geçen çalışma programlarında gösterilen derslerde, uygulamalarda ve diğer çalışmalarda hazır bulunmak,

b) Kendisine verilen, görevi ile ilgili çeviri, inceleme, araştırma, uygulama ve yayın görevlerini zamanında ve düzenli bir şekilde yapmak,

c) Yanında çalıştığı öğretim üyesinin göstereceği yolda, öğrencilerin çalışma, araştırma ve uygulamalarına yardım etmek,

d) Bağlı bulunduğu bölüm veya dersin öğretim üyesinin her türlü çalışmalarına katılmak, kitapların ve laboratuvarların düzene konulmasını sağlamak,

e) Bağlı bulunduğu bölüm şefi ve öğretim üyesinin onayını alarak okulun eğitim öğretim, kültürel ve sosyal çalışmalarına katılmak,

f) Hazırlanan çalışma programını aksatmadan, üretim çalışmalarına katılmak ve üretim metodları konusunda araştırma yapmak,

g) Okulca gönderildiği Devlet Memurları Yabancı Diller Eğitim Merkezi Lisan kurslarını başarı ile tamamlamış ve belgelendirmiş olmak,

h) Bağlı bulunduğu bilim dalında yeterlik tezini hazırlamak.

Madde 22 — Yüksek Teknik Öğretmen Okulu asistanları, 1750 sayılı Üniversiteler Kanununun 32. maddesine göre yüksek lisans ve doktora yapmak üzere kendisine Bakanlıkça sağlanan olanaklardan yararlanmak zorundadırlar.

Madde 23 — Normal durumlarda asistanlara bağımsız olarak ders verilmez ve not verdirilmez. Ancak okulda açık ders bulunması ve bu dersleri kapatacak bir eleman bulunmaması halinde, ilgili bölüm şefinin ve yönetici öğretmenin izni ve bölüm kurulunun kararı ile asistanlara kendi okullarında veya diğer okullarda dallarında haftada gündüz 8, gece 8 saat olmak üzere en çok 16 saate kadar ücretli ek ders görevi verilebilir.

Ayrıca asistan adayı ve asistanlara her bütçe yılı kısım şefleri için Bakanlar Kurulunca belirtilen miktarda iş riski zammı ödenir.

Madde 24 — Üç yılını dolduran asistanların, oya katılmaksızın, okul genel kurulu toplantılarına katılmaları müdürlükçe davet olunmalarına bağlıdır.

Asistanlar Hakkında Verilecek Raporlar :

Madde 25 — Asistan ve asistan adayının bağlı bulunduğu bölüm öğretim üyesi veya ders öğretim üyeleri, her öğretim yılı sonunda o asistan veya asistan adayı hakkında okul müdürlüğüne bir rapor vererek o yıl kendilerine ne gibi görevler verildiğini, asistan ve asistan adayının bunları ne derece başardığını, onun yetişmesi için neler yapıldığını etraflıca bildirir. Bu rapor okul idaresince saklanır ve ilgililerin terfilerinde esas kabul edilir.

Öğretmen Olmanın Şartları :

Madde 26 — Bu yönetmelikte belirtilen esaslar çerçevesinde, adaylık süresi dışında en az iki yıl başarı ile asistanlık görevini yapmış ve 27. maddede yazılı şartları yerine getirmiş bulunanlar, öğretmenliğe atanır.

Madde 27 — Öğretim üyeliğine seçilebilmek için aşağıdaki niteliklerin yerine getirilmesi gerekir :

a) Adaylık dışında en az iki yıl, yıllık raporlarda başarısı belirtilmiş olmak,

b) Asistanlık süresi içerisinde en az yüksek lisans seviyesinde bir programı başarı ile bitirmiş olmak,

c) Kendi meslek veya bilim dalında varsa eserlerini sergilemiş veya yayımlamış, konferanslar vermiş ve bu çalışmalardan en az biri Okul Kurulunca başarılı olarak değerlendirilmiş bulunmak, (Doktora yapmış olanlardan bu şart aranmaz.)

d) Aynı komisyon önünde vereceği deneme dersinde başarılı görünmek (İsteyen okul öğretim üyeleri de bu dersi izleyebilir).

Madde 28 — 21. maddenin (h) fıkrasında sözü edilen yeterlik tezi, asistanlık yetişme ve yeterlik dalına giren bir konuda resim ve grafikler hariç, ortalama ikiyüzer kelimelik en az otuz daktilo sayfasından oluşan bilimsel ve kişisel bir telif araştırma eseri olacaktır.

Bu tezin konusu, asil asistanlığın başlangıcında ilgili bölüm şefi ve öğretim üyesi tarafından belirlenip, bölüm kurulunda görüşülür ve sonra asistana yazı ile bildirilir.

Tezin savunması, asil asistanlığın en az süresi olan iki yılın bitiminden, en çok dördüncü yıl sonuna kadar yapılmış olmalıdır.

Asistanlıktan Çıkarılma:

Madde 29 — Bu yönetmeliğin, atanmak için koyduğu ilkelere uyularak, durumları aşağıdaki hallerden birine uyanların Asistan Adaylığı veya Asistanlıkları ilgileri kesilir.

a) Adaylık süresi sonunda asilliği onanmamış olanlar,

b) Bu yönetmeliğin 21. maddesindeki görevleri yapmamış veya 27. maddedeki şartları yerine getirmemiş bulunanlar,

c) Adaylık dışında, en fazla dört yıl sonuna kadar yeterlik tezini vermeyenler veya bu tezleri yetkili kurullarca onanmayanlar.

Geçici Madde 1 — Bu yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce okula alınmış asistan adayları ile asistanlar süre bakımından bu yönetmelik hükümlerine tabi olurlar.

Madde 30 — 2287 sayılı Kanunun 9. maddesi gereğince çıkarılmış bulunan bu yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Madde 31 — Bu yönetmeliği Millî Eğitim Bakanı yürütür.

TALİM VE TERBİYE DAİRESİ

Karar Sayısı: 184 Karar Tarihi: 26.9.1979

Konu: "Kız Teknik Yüksel Öğretmen Okulu Öğretim ve Sınav Yönetmeliği"nin kabulü Hk.

Mesleki ve Teknik Yüksek Öğretim Genel Müdürlüğü'nün 2 Temmuz 1979 gün ve 18802 sayılı önerisi üzerine; yeniden düzenlenerek hazırlanan "Kız Teknik Yüksek Öğretmen Okulu Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" incelendi ve bağlı örneğine göre kabulü Bakanlık Makamının onayına sunulması kararlaştırıldı.

Uygundur.
26/9/1979

Millî Eğitim Bakanı a.

Bozkurt BENDERLİOĞLU
Mesleki Teknik Öğretim
Müsteşar Yardımcısı
İmza

KIZ TEKNİK YÜKSEK ÖĞRETMEN OKULU
ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ
BİRİNCİ BÖLÜM

KAPSAM:

Madde 1 — Bu yönetmelik Millî Eğitim Bakanlığı'na bağlı Kız Teknik Yüksek Öğretmen Okulunda eğitim öğretim, kayıt kabul ve sınavlar ile ilgili esasları kapsar.

DAYANAK:

Madde 2 — Bu yönetmelik 2287 sayılı kanunun 9. maddesi ile 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanununa göre hazırlanmıştır.

DEYİMLER:

Madde 3 — Aksi belirtilmedikçe bu yönetmelikte geçen "Bakanlık" sözünden "Millî Eğitim Bakanlığı", "Okul" sözünden Kız Teknik Yüksek Öğretmen Okulu", "Müdür" sözünden "Kız Teknik Yüksek Öğretmen Okulu Müdürü anlaşılır."

BAŞLIKLAR:

Madde 4 — Bu yönetmeliğin madde kenar başlıkları sadece ilgili oldukları maddelerin konusunu ve maddeler arasındaki sıralama ve bağlantıyı göstermekte olup yönetmelik metnine dahil değildir.

İKİNCİ BÖLÜM
BİRİNCİ KISIM

EĞİTİM VE ÖĞRETİM:

Madde 5 — Eğitim ve öğretim; öğrencilere ders, uygulama, laboratuvar atelye çalışmaları, teknik geziler, staj yaptırma ve döner sermaye atelyelerinde fiilen çalıştırma suretiyle sağlanır. Dersler, haftalık ders programında gösterilen saatler içinde sınıflarda, atelyelerde, laboratuvarlarda ve ilgili tesis ve kurumlarda öğretmenler tarafından okutulur.

Madde 6 — Öğretim ve eğitim her bölümün Bakanlıkça kabul edilmiş öğretim programlarına göre yapılır.

Madde 7 — Okulda sekiz yarıyıllık (4 yıllık) öğretim bir bütün olduğundan yalnız birinci sınıfın birinci yarıyılına öğrenci alınır ara sınıflara öğrenci alınmaz.

Madde 8 — a) Bir öğretim yılı 16 şar haftalık iki yarıyıldan meydana gelir (yarıyıl sınavları bu süreye dahil değildir). Yarıyılların ve bu yarıyılların sonunda yapılacak yarıyıl sınavlarının başlama ve bitiş tarihleri, Okul Yönetim Kurulunca her öğretim yılı için düzenlenecek öğretim takviminde gösterilir.

b) Okul yönetim kurulunca düzenlenen öğretim takvimi Bakanlığın onayına sunulur. Bakanlık onayından sonra öğretim takvimi kesinleşir. Kesinleşen öğretim takvimi okulun açılmasından önce ilan edilir.

c) Zorunlu hallerde Okul Yönetim Kurulunca öğretim takviminde değişiklik yapılabilir. Yapılan değişiklikler Bakanlığın onayından sonra kesinlik kazanır.

d) Resmî tatiller dışında, olağan üstü nedenlerle yapılamayan dersler, yarıyıl içerisinde veya yarıyıl sonlarında, Okul Yönetim Kurulunca hazırlanacak bir programa göre tamamlanır.

e) Günlük Öğretim süresinin başlama ve bitiş saati Okul Yönetim Kurulunca saptanır.

İKİNCİ KISIM

ÖĞRENCİ KAYIT VE KABUL KOŞULLARI:

Madde 9 — a) Bölümlere alınacak öğrenci sayısı, bölüm Yönetim Kurulunca yapılacak öneriler de gözönünde alınarak Okul Yönetim Kurulunca kararlaştırılır. Bakanlığın onayından sonra kesinleşir.

b) Okul kız meslek ve teknik lise mezunlarından Üniversitelerarası Seçme Sınavında (ÜSS) başarı göstererek girmeye hak kazananlar kabul edilir. Ancak adı geçen okullardan mezun olanların okula kabul edilmesi için, okulda meslek branşları ile ilgili öğretim yapan bir bölümün bulunması gerekir.

c) Benzer program uygulayan değişik isimli meslek bölümü ve meslek okulu mezunları, okul yönetim kurulu kararı ve Bakanlığın onayı ile uygun görülecek bölümlere kabul edilirler.

Madde 10 — Okula alınacak öğrencilerin aşağıda belirtilen koşulları taşımaları gerekir.

a) Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak (yabancı uyruklu öğrenciler, Millî Eğitim Bakanının iznıyle kabul edilirler.)

b) Kız Meslek ve Teknik Liselerin birinden ya da aynı programı uyguladığı okul yönetim kurulu kararı ile belirlenen bir meslek okulundan mezun olmak.

c) 30 yaşını doldurmamış olmak.

d) Sağlam ve sıhhatli olmak (pepelik, kekemelik, körlük, şaşılık, sağırlık, topallık, çolaklık, kamburluk ve benzeri gibi öğretmenliğe engel olacak diğer bedensel ve ruhsal arızaları ve bulaşıcı hastalığı bulunmamak.)

e) Üniversitelerarası seçme sınavında (ÜSS) başarı göstermek.

f) Bir yüksek okula yada fakülteye devam etmiş olanlar için, bu okullarda okuma hakkını kaybetmemiş olmak.

g) Okula alınacak olan öğrencilerin bursluluğa geçirilmeleri Okul Yönetim Kurulunca hazırlanacak ve Bakanlıkça onaylanacak esaslara göre yürütülür.

Madde 11 — Bu yönetmelikte belirtilen koşulları taşıyan adayların kesin kayıtlarını yaptırmak üzere aşağıda belirtilen belgelerle birlikte ve zamanında okul müdürlüğüne başvurmaları gerekir.

a) Diploma yada yeni mezunlar için başarı durum belgesi.

b) Nüfus kimlik cüzdanı (kayıttan sonra geri verilir.)

c) Savcılıktan alınan iyi hal kâğıdı (yalnız öğrenime ara vermiş olanlardan istenir.)

d) Tam teşekküllü devlet hastahanesinden alınmış örneğine uygun sağlık raporu.

e) Aşı kâğıdı.

f) 4,5 x 6 cm. boyutunda 6 adet fotoğraf.

Madde 12 — Okula giriş hakkı kazanan öğrencilerin bu hakları yalnız o ders yılı için geçerlidir.

Madde 13 — Birinci yarıyıla kaydı yapılan öğrenci kayıt belgelerini alarak okulla ilişkisini kestikten sonra yeniden başvuruda bulunursa okula kaydı yapılmaz. Bu gibilerin yeniden ÜSS'da başarı göstermeleri ve diğer kayıt ve kabul koşullarını yerine getirmeleri gerekir.

DEVAM - DEVAMSIZLIK :

Madde 14 — Okulun öğrencileri okul öğretim programında gösterilen kuramsal ders, atelye, laboratuvar ve uygulama çalışmalarına devam etmek zorundadırlar.

Madde 15 — Öğrenci devamsızlığının hesaplanmasında her kuramsal ders, atelye, laboratuvar ve uygulama ayrı birer birim olarak kabul edilir. Devamsızlığın hesaplanmasında öğrencilerin derse katılmadığı saat esas alınır.

Madde 16 — Bir yarıyılda her ne sebeple olursa olsun bir dersin haftalık ders saati sayısının üç katından fazla devamsızlığı olanlar, o dersin yarıyıl sınavına katılamazlar. Bu durumdaki öğrencilerin adları, kendilerine duyurulmak üzere, ilgili ders öğretmeni tarafından yazılı olarak okul müdürlüğüne bildirilir. Ancak okul müdürü okulu toplantı, spor, sanat vb. gibi faaliyetlerde temsil edecek öğrenciler ile önemli özürleri olan öğrencilere 3 güne kadar izin verebilir. Bu süre devamsızlıktan sayılmaz.

Madde 17 — Devamsızlıktan dolayı yarıyıl sınavına alınmayan öğrenciler o yarıyıllarda o ders için okuma hakkını kullanmış ve o dersi başarmamış sayılırlar.

Madde 18 — Sürekli hastalık nedeni ile bir derse o dersin haftalık ders saatinin üç katından fazla devam etmeyen öğrenciler, o dersin yarıyıl sınavına alınmazlar. Ancak bu gibi öğrenciler bu dersin okuma hakkını kullanmamış sayılırlar. Bu durumdaki öğrenciler özürlerini resmî bir hastahaneden alacakları bir raporla belgelendirmek zorundadırlar.

Madde 19 — Öğrencilerin devamsızlıkları ilgili ders öğretmenleri tarafından tutulur. Öğretmenler devam fişlerini kendi defterlerine işledikten sonra saklamak üzere okul idaresine verirler.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
BİRİNCİ KISIM

ÖĞRENCİ BAŞARISININ SAPTANMASI :

Madde 20 — Öğrenci başarısı bir yarıyıl süresince ve yarıyıl sonunda yapılan ölçmelere dayanılarak saptanır.

Madde 21 — Notların, derece katsayı ve puan karşılıkları aşağıdaki gibidir.

Not	Puan	Derece	Katsayı
A	85 - 100	Pekiyi	5
B	71 - 84	İyi	4
C	61 - 70	Orta	3
D	50 - 60	Geçer	2
E	1 - 49	Başarısız	1

SINAVLAR :

Madde 22 — Yarıyıl içinde yapılan sınavlara ara sınavları denir. Bir yarıyılda her ders için tarihleri bir hafta önceden öğrencilere duyurulmak koşuluyla en az iki ara sınavı yapılır.

Madde 23 — Öğrenci yarıyıl içinde yapılan bütün ara sınavlarına girmek zorundadır. Özürsüz olarak sınava girmeyen öğrenciye "boş" (0) verilir. Öğrenci bu sınav hakkını kullanmış sayılır. Yarıyıl notunun saptanmasında bu sınav (0) olarak işlem görür.

Özürü Okul Müdürlüğünce kabul edilen yada okul dispanserinden hastalığını raporla belgeleyen öğrenci, en az üç gün önce duyurulmak koşuluyla öğretmen tarafından uygun görülecek bir günde sınava alınır.

Madde 24 — Okulda kış yaz ve güz dönemi olmak üzere üç
sınav dönemi vardır. Kış ve yaz dönemlerinde yarıyıl sınavları güz
döneminde ise bütünleme sınavları yapılır. Yarıyıl ve bütünleme sı-
navları öğretim takviminde belirtilen günlerde okul yönetimince ha-
zırlanan bir programa göre dersin öğretmeni tarafından yapılır. Sı-
nav şekli bölüm yada grup başkanının başkanlığında aynı dersi oku-
tan öğretmenlerce yarıyıl başında saptanır ve en geç yarıyıl sına-
vından bir ay önce okul yönetimine bildirilir. Sınav biçimi sınav
programında belirtilir. Okul yönetimi bu sınavlarda gerekirse ye-
teri kadar gözcü öğretmeni görevlendirebilir. Sınavlarda bulunma-
yan ders öğretmeninin yerine okul müdürü sınavı yapmak üzere
aynı dersi okutan en az iki öğretmenden oluşan bir komisyon gö-
revlendirebilir. Mümkün olan hallerde soruların ders öğretmeni ta-
rafından hazırlanması sağlanır.

Madde 25 — a) Yarıyıl ve bütünleme sınavları dersin özelliğine göre yazılı, sözlü yada uygulamalı olarak yapılabileceği gibi, bu sınav çeşitlerinin birden fazlasını kapsayacak şekilde de yapılabilir.

b) Sınav biçimi bölüm yada grup başkanlarının başkanlığında aynı dersi okutan öğretmenlerce yarıyıl başlarında saptanır ve en geç bir ay önceden okul yönetimine bildirilir.

Madde 26 — Öğrenciler girmeye hak kazandıkları derslerin sınavlarına o yarıyıl ders kesimini izleyen ilk yarıyıl sınav döneminde girmek zorundadırlar. Ancak sağlığı ile ilgili olağanüstü bir durum nedeniyle yarıyıl sınavına girmeyen öğrenci resmî hastahaneden alınmış rapor getirdiği takdirde sınav hakkını kullanmamış sayılır.

Madde 27 — Zorunlu durumlarda yarıyıl ve bütünleme sınav dönemlerinde bir sınıfın, bir günde iki dersinden sınav yapılabilir. Okulda gece ve tatil günlerinde ders yapıldığı takdirde sınavlar gece ve tatil günlerine de konabilir.

Madde 28 — Ara, yarıyıl ve bütünleme sınavlarında kopya yapan yada yapılmasına yardım eden öğrencilere boş anlamına gelen sıfır (0) verilir. Yarıyıl ve bütünleme notunun saptanmasında da buna göre işlem yapılır. Bu gibi öğrenciler, haklarında disiplin işlemi yapılmak üzere ayrıca okul yönetimine bildirilir.

Madde 29 — a) Yarıyıl notu, ara ve yarıyıl sınavları ile dersin özelliğine göre yaptırılan ödev ve işlerden alınan puanların ağırlıklı ortalamalarına göre saptanır.

b) Ağırlıklı ortalama şu şekilde hesaplanır. Bu yarıyıl süre-
since ve yarıyıl sonunda yapılan ölçmelerden alınan puanlar ile bu
ölçmeler için saptanan ağırlıklar çarpılarak her ölçmenin ağırlıklı
puanı hesaplanır. Ağırlıklı puanlar toplamı ağırlıklar toplamına bö-
lünerek öğrencinin o dersteki ağırlıklı puanı bulunur. Ağırlık pu-
anın karşılığı olan not, bu yönetmeliğin 21. maddesine göre sapta-
nır. Bulunan ağırlıklı puanların kesirli olması halinde buna en ya-
kın tam sayı esas alınır.

Madde 30 — Ara ve yarıyıl sınavları ile yaptırılacak ödev ve
işlere verilecek ağırlıklar, her yarıyıl başlangıcında bölüm yada grup
başkanlarının başkanlığında yapılacak toplantıda aynı dersi okuta-
cak öğretmenlerce saptanır ve öğrencilere duyurulur.

Madde 31 — Yarıyıl notu fişleri yarıyıl sınavlarının bitiş tarihini izleyen hafta içerisinde okul müdürlüğüne teslim edilir. Sınav fişlerinde silinti ve kazıntı yapılmaz.

Madde 32 — a) Ara sınıflarda bölüm kurullarınca saptanacak
üç alan dersinin yarıyıl sınavları, yarıyıl ders kesiminden en erken
15 gün önce başlar; gerektiğinde bu derslerin sınavları ders kesi-
minden sonra sınav süresinde de yapılabilir.

b) Son sınıflarda bölüm kurullarınca saptanacak üç alan dersi
sınavlarının yarıyıl ders kesiminden kaç gün önce başlayacağı bö-
lüm yönetim kurullarında saptanır.

Madde 33 — Bir sınıfın uygulamalı derslerinin birden fazla
öğretmen tarafından okutulduğu durumlarda, yarıyıl sınavlarının
kapsamı ilgili öğretmenlerce birlikte kararlaştırılır ve sınav sonuç-
larının değerlendirilmesinde gözönünde bulundurulacak ilkeler bir-
likte saptanır.

Madde 34 — Öğretmenlik uygulaması dersinin değerlendirilme-
si bu dersi okutan öğretmenlerin kendi aralarında yapacakları top-
lantıda saptanacak esaslara göre yapılır. Ayrıca bu dersten yarıyıl
sınavı yapılmaz. Başarısız öğrenciler bu dersi yenilerler.

Madde 35 — Okul programında gösterilen öğretim faaliyetleri kredî esasına göre değerlendirilir. Kredilerin hesaplanmasında:

a) Bir yarıyıl devam eden kuramsal derslerin haftalık her bir ders saatine, 1 kredi.

b) Bir yarıyıl devam eden atelye, laboratuvar ve uygulamalı
derslerin iki saatine 1 kredi verilir. Bölümlerin ders değitım çizelge-
lerinde derslerin haftalık ders saatleri ile kredi değerleri gösterilir.

Madde 36 — Öğrencilerin bir yarıyıldaki başarıları akademik
ortalamaya göre saptanır. Akademik ortalama şu şekilde hesaplanır.

a) Bir dersin kredili notu, o dersin yarıyıl notunun katsayısı ile kredisinin çarpımıdır.

b) Akademik ortalama, bir yarıyılda alınan bütün derslerin
kredili notlarının toplamının, derslerin kredi toplamına bölünmesi
ile bulunur. Akademik ortalama, hesaplanırken bölme virgülden
sonra iki basamak yürütülür.

c) Yıllık Akademik ortalama o öğretim yılında alınan derslerin kredili notları toplamının derslerin kredileri toplamına bölünmesi ile bulunur. Akademik ortalama hesaplanırken bölüm virgülden sonra iki basamak yürütülür.

d) Devamsızlıktan dolayı bir dersten başarısız sayılan öğrencilerin akademik ortalamalarının hesaplanmasında o derse ait katsayı sıfır (0) olarak alınır.

DERS GEÇME :

Madde 37 — Bir dersten başarılı olabilmek için, o dersin yarıyıl notunun en az "D" ve her bölüm için bölüm kurullarınca saptanacak üç alan dersi notlarının herbirinin ise en az "C" olması gerekir.

Madde 38 — Bir öğretim yılındaki yarıyıllarda okutulan ders laboratuvar ve atelyeden gerekli başarıyı göstermeyen öğrenciler bu derslerden, güz döneminde bütünleme sınavlarına alınırlar. Bütünleme sınavlarında bir dersten başarılı sayılabilmek için, o dersten ağırlıklı ortalamaya bakılmaksızın, en az (geçer) "D" notu, üç alan dersinden ise en az orta "C" notu almak gerekir. Bütünleme sınavında alınan notlar katılarak yıllık akademik ortalama hesaplanır.

ÜST SINIFA GEÇME :

Madde 39 — a) Bütünleme sınavları sonunda yıllık akademik ortalaması 2,00 ve daha fazla olan öğrenciler, her bölüm için bölüm kurullarınca saptanacak üç alan dersi dışında, kaç dersten başarısız olurlarsa olsunlar, bir üst sınıftaki yarıyıl derslerine devam ederler.

Bölüm Kurulları üç alan dersini, beceri gerektiren ve uygulamalı dersler olmasına dikkat ederek seçer. Seçilen bu üç alan dersi dışında kalan alan dersleri, diğer derslerle aynı işlemi görür.

b) Öğrenciler başarısız oldukları bir alt sınıfın derslerinden o öğretim yılı içerisinde yapılan iki yarıyıl sınavında başarı göstermek zorundadırlar. Bu derslerden iki sınav dönemi sonunda da başarısız olan öğrencilerin okulla ilişiği kesilir. Ancak, alt sınıfta başarısız oldukları ders sayısını bire indiren öğrenciye başarısız oldukları dersten güz döneminde son bir defa daha sınava girme hakkı verilir. Bu sınavda da aynı dersten başarı göstermeyen öğrencinin okulla ilişiği kesilir. Bu sınav günü öğretim takviminde belirtilir.

c) Son sınav hakkını aşağıda belirtilen nedenlerden dolayı kullanamayan öğrencilere, geçerli belgelerini zamanında okul yönetimine vermek koşulu ile yeni bir sınav hakkı verilir. Kullanılmayan bu sınav hakkı, bir üst sınıfa devam etmeksizin daha sonraki sınav dönemlerinde kullanılır.

1. Sınav süresi içerisinde hasta olmak ve bu hastalığı devlet hastahanelerinden alacağı kurul raporu ile kanıtlamak.

2. Ana, baba ve kardeş gibi birinci derecede yakınlarının ölümü.

3. Sınav süresinde ailesinin bulunduğu yerde doğal afetlerin meydana gelmesi.

Bu maddenin 2. ve 3. fıkralarında sözü edilen özürler en yüksek yerel yöneticilerce belgelendirilmelidir.

d) Son sınıf öğrencilerinden saptanmış olan üç alan derslerinden başarı gösteremeyenler ikinci yıl bu derslerin sınavlarına ayrılan süre içinde girmek zorundadırlar. Bu sınava girmeyen ya da girdiği halde başaramayan öğrencilerin okulla ilişiği kesilir.

SINIF TEKRARI :

Madde 40 — a) Bütünleme sınavları sonunda, o yılki akademik ortalaması 2.00'nin altına düşen öğrenciler, durumları ne olursa olsun o sınıftaki bütün dersleri tekrar ederler.

b) Aynı sınıfta iki yıl okuma hakkını kullandığı halde bir üst sınıfa geçemeyen öğrencinin okulla ilişiği kesilir.

Madde 41 — Güz dönemi (bütünleme) imtihanları sonunda bölüm kurulları tarafından saptanan ve 39. maddede belirtilen özellikteki üç alan dersinden "C" nin altında not alan ara sınıf öğrencileri başarısız oldukları bu derslerden ikinci bir defa bir üst yarıyıldaki derslere devam etmeden tekrar etmek zorundadırlar.

b) İkinci defa tekrar edilen bu alan derslerinde o yarıyıl sonunda başarı sağlayamayan öğrencinin okulla ilişiği kesilir.

Madde 42 — Öğrenciler devamsızlık nedeniyle başarısız kabul edildikleri dersleri ikinci yıl tekrar etmek zorundadırlar. Bu öğrenciler ikinci yılda aynı derslerden devamsızlıktan dolayı başarısız olurlarsa okulla ilişikleri kesilir.

Madde 43 — a) Devamsızlıktan dolayı başarısız olan bir öğrencinin bir üst yarıyıla devam edebilmesi için bu yarıyıldaki derslerin haftalık ders saatleri toplamının 40 saatten fazla olmaması gerekir. Ancak devamsızlıktan başarısız olduğu ders (üç alan dersi hariç) sayısı bir ise 40 saat koşulu aranmaz.

b) Devamsızlıktan dolayı başarısız sayıldıkları derslerin haftalık ders saati ile üst yarıyıldaki derslerin ders saatleri toplamı "a" fıkrasında belirtilen sınırı aşan öğrenciler bir üst yarıyıla devam etmeden yalnızca başarısız oldukları derslere devam ederler.

Madde 44 — Devamsızlıktan dolayı bir veya daha fazla dersten başarısız oldukları halde 43. maddenin "a" fıkrasındaki esaslara göre bir üst yarıyıla devam etme hakkına sahip öğrenciler, öncelikle devamsızlıktan başarısız sayıldıkları dersleri almak zorundadırlar.

Madde 45 — Başarısızlık ve devamsızlık nedenleriyle bulundukları sınıftan bir üst sınıfa devam etmeye hak kazanamayan öğrenciler burslu iseler, bu haklarını kaybederler. Müteakip öğretim yılında bir üst sınıfa devam etmeye hak kazanan bu gibi öğrencilere müracaatları halinde, başarıları, genel durumları, burs olanaklarına göre okul yönetim kurulunun kararı ile tekrar burs verilebilir.

ÜÇÜNCÜ KISIM

DİPLOMALAR :

Madde 46 — Diploma notu öğrencinin tüm yarıyıllardaki akademik ortalamalarının aritmetik ortalamasıdır. Diploma notu hesaplanırken bölme virgülden sonra iki basamak yürütülür.

Madde 47 — Diploma derecesi şöyle tespit edilir.

Diploma notu	Diploma derecesi
4, 50-5, 00	Pekiyi
3, 50-4, 49	İyi
3, 49- ve daha aşağı	Orta

YÜRÜRLÜLÜK HÜKÜMLERİ :

Madde 48 — Yönetmelik yürürlüğe girdiği 1979 - 1980 öğretim yılı başından itibaren uygulanmakta olan ve 12.12.1975 gün ve 15440 sayılı Resmî Gazetede yayımlanmış bulunan Kız Teknik Yüksek Öğretmen Okulu Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, bu yönetmeliğin değişikliği ve ekleri ile buna dayanılarak çıkartılan genelgeler ve açıklamalar yürürlükten kaldırılmıştır.

Madde 49 — Bu yönetmelik 1979 - 1980 öğretim yılı başından itibaren yürürlüğe girer.

Madde 50 — Bu yönetmeliği Millî Eğitim Bakanı yürütür.

TALİM VE TERBİYE DAİRESİ

Karar sayısı : 188 — Karar tarihi : 9.10.1979

Konu : Temel eğitim okulu ders dağıtım çizelgesi ve programları hk.

İlköğretim Genel Müdürlüğü'nün 18 Eylül 1979 gün ve 4898 sayılı yazılarındaki önerileri üzerine;

1 — Temel eğitim okulu ders dağıtım çizelgesinin bağlı örneğine göre kabulü,

2 — Bu çizelgenin her yıl Bakanlık Makamının onayıyla saptanacak okullarda uygulanması,

3 — Yeni programlar oluşuncaya kadar bu çizelgeye göre öğretim yapacak okullarda iş dersinde "Temel Eğitim Okulu Program Taslağı"ndaki iş ve teknik eğitim, ev ekonomisi, tarım ve ticaret pprogramlarının öteki derslerde de ilkokul programı, ortaokul programı ve sonradan kabul edilen programların uygulanması hususunun Bakanlık Makamının onayına sunulması kararlaştırıldı.

Uygundur.
9.10.1979

Millî Eğitim Bakanı
Necdet UĞUR

TEMEL EĞİTİM OKULU DERS DAĞITIM ÇİZELGESİ

I. Kademe

Dersler	Sınıflar 1	2	3	4	5
Türkçe	10	10	10	6	6
Hayat Bilgisi	6	6	6	—	—
Matematik	5	5	5	5	5
Fen. Bilgisi	—	—	—	3	3
Sosyal Bilgiler	—	—	—	3	3
Ahlak	—	—	—	1	1
Din Bilgisi	—	—	—	1	1
Resim	1	1	1	1	1
Müzik	1	1	1	1	1
Oyun	2	2	2	—	—
Oyun Beden Eğ.	—	—	—	1	1
İş	—	—	—	3	3
Toplam	**25**	**25**	**25**	**25**	**25**

Dersler	Sınıflar 6	7	8
Matematik	4	4	4
Fen Bilgisi	3	3	3
Sosyal Bilgiler	3	3	3
Ahlak	1	1	1
Din Bilgisi	1	1	1
Yabancı Dil	3	3	3
Resim	1	1	1
Müzik	1	1	1
Beden Eğitimi	1	1	1
İş	7	7	7
Toplam	**30**	**30**	**30**
Eğitici çalışmalar ve rehberlik	3	3	3
Genel Toplam	**33**	**33**	**33**

Not : Din Bilgisi isteğe bağlıdır.

TALİM VE TERBİYE DAİRESİ

Karar Sayısı : 189 Karar Tarihi : 15.10.1979

Konu : Teknik Eğitim Merkezleri Yönetmeliği'nin kabulü Hk.

Mesleki ve Teknik Öğretim Etüd ve Programlama Dairesi Başkanlığının 2 Ekim 1979 gün ve 25624 sayılı önerisi üzerine "Teknik Merkezleri Yönetmeliği" incelendi. Bağlı örneğine göre kabulünün Bakanlık Makamının onayına sunulması kararlaştırıldı.

Uygundur.
15.10.1979

Millî Eğitim Bakanı
Necdet UĞUR
İmza

TEKNİK EĞİTİM MERKEZLERİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler

Kapsam :

Madde 1 — Bu yönetmelik, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı Teknik Eğitim Merkezlerinin amaç, kuruluş, yönetim, eğitim ve öğretim işleri ile bu kurumlardaki görevlilerin görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin esasları kapsar.

Dayanak :

Madde 2 — Bu yönetmelik 2287 sayılı yasanın 9. maddesi ile 1739 sayılı yasaya göre hazırlanmıştır.

Deyimler :

Madde 3 — Bu yönetmelikte geçen :
"Bakanlık" sözünden Millî Eğitim Bakanlığı
"Merkez" sözünden Teknik Eğitim Merkezi
"Kurum" sözünden Teknik Eğitim Merkezinde açılan Millî Eğitim Bakanlığına bağlı okul öncesi eğitim kurumları ile Merkeze bağlı yüksek öğretim kurumlarına kadar her türlü mesleki ve teknik örgün ve yaygın eğitim kurumları anlaşılır.

İKİNCİ BÖLÜM

Amaç, Görev, Kuruluş ve İşleyiş

Amaç ve Görev :

Madde 4 — Teknik Eğitim Merkezlerinin amaç ve görevleri, Millî Eğitim genel amaçları ve temel ilkeleri ile ilgili okulların ve yaygın eğitim kurumlarının özel amaçlarına uygun olarak,

a) Okul öncesi eğitimiyle, yüksek okul düzeyine kadar, bireylerin ve çevrenin örgün ve yaygın mesleki ve teknik eğitim ihtiyacını karşılamak,

b) Mesleki ve teknik eğitimi etkin bir biçimde yürütebilmek amacıyla, merkeze bağlı çeşitli okullar arasındaki eşgüdüm, planlama ve organizasyonu sağlamak ve bu okulların araç, gereç, personel ve diğer olanaklarını bu doğrultuda kullanmak,

c) Mesleki eğitimin üretim koşulları içinde düzenlenip yürütülmesi için, tarım, sanayi ve hizmet sektörleri ile işbirliği yapmak,

d) Kendisine bağlı olan bölgenin mesleki teknik eğitim ve insangücü ihtiyaçlarını saptıyarak, merkez programlarının buna göre oluşturulmasını ve geliştirilmesini sağlamak, yeni program taslakları hazırlayarak Bakanlığa sunmak.

Kuruluş ve İşleyiş :

Madde 5 — Teknik Eğitim Merkezleri, Millî Eğitim Bakanlığınca uygun görülen yerlerde açılır.

Gerek görüldüğünde bir ilde birden fazla Teknik Eğitim Merkezi açılabilir.

Madde 6 — Teknik Eğitim Merkezlerinin hizmet bölgeleri ile merkeze bağlanacak eğitim kurumlarının hangileri olacağı, Bakanlıkca saptanır.

Madde 7 — Teknik Eğitim Merkezleri bünyesinde bulunan eğitim kurumları, kendi program ve yönetmeliklerine göre eğitim ve öğretim yaparlar.

Madde 8 — Teknik Eğitim Merkezlerine bağlı eğitim kurumlarına yönetici ve personel atamaları, bu kurumların kendi usul ve yönetmelikleri ile bu yönetmelik hükümlerine göre yapılır.

Madde 9 — Teknik Eğitim Merkezine bağlı eğitim kurumları bir bütündür.

Bu kurumlar, Teknik Eğitim Merkezi Müdürlüğünün eşgüdümünde işbirliği içinde çalışmakla ve bu kurumların araç, gereç, personel ve her türlü olanaklarını, yapılacak bir düzenleme uyarınca ortaklaşa kullanmakla yükümlüdür.

Madde 10 — Teknik Eğitim Merkezi yönetimi bir müdür, yeterince müdür yardımcısı, uzman ve diğer personelden oluşur.

Teknik Eğitim Merkezi Müdürü, aynı merkezde açılan okul ve kurumların da müdürüdür.

Teknik Eğitim Merkezi Müdürü, kendisine bağlı kurumların amaçlarının çevre ile işbirliği yapılarak gerçekleştirilmesinden sorumludur.

Madde 11 — Teknik Eğitim Merkezi Müdürü bu merkezde programı uygulanan öğretim dairelerinin görüşleri alınarak ilgili öğretim Dairesinin hazırlayacağı kararname ile Bakanlıkça atanır.

Madde 12 — Teknik Eğitim Merkezi Müdürü, 2089 sayılı Çırak, Kalfa ve Ustalık Kanununa göre kurulan Mahallî Çıraklık Eğitim Komitesine Millî Eğitim Müdürü temsilcisi olarak görevlendirilebilir. Mesleki ve Teknik Öğretim İl Danışma Kurullarına da katılır.

Madde 13 — Teknik Eğitim Merkezi Müdürü her öğretim yılı başında eğitim merkezine bağlı kurumların yöneticileri ile işbirliği yaparak çevre gereksinimlerini de dikkate almak suretiyle;

a) O Öğretim yılında örgün ve yaygın eğitim kurumlarında uygulanacak programların türlerini,

b) Her programa alınacak öğrenci sayılarını,

c) Kurumların tam gün ve tam yıl çalışmasını sağlayacak düzenlemeyi,

d) Kurumların olanaklarını bir bütünlük içinde ve ortaklaşa kullanma ilke ve yöntemlerini,

e) İş ve endüstri kuruluşları ile yapılacak işbirliğinin esaslarını,

f) Çevrenin eğitim gereksinimlerini saptamak amacı ile yapılacak çalışmaları belirler ve bunlar için bir uygulama planı hazırlar.

Her kurum, bu planda belirtilen ve kendisi tarafından yapılması gereken hizmetleri diğer kurumlarla uyumlu bir çalışma içinde yerine getirir.

Müdür Yardımcıları ve Diğer Personel :

Madde 14 — Teknik Eğitim Merkezi yönetimi gerekli birimlerden oluşur. Her birimin başına bir müdür yardımcısı atanır.

Madde 15 — Teknik Eğitim Merkezi yönetiminin genel giderleri, Bakanlıkça saptanacak ve o merkeze bağlı kurumun birinin bütçesinden karşılanır.

Teknik Eğitim Merkezi personelinin özlük hakları, o personelin kadrosunun bulunduğu kurum tarafından karşılanır.

Madde 16 — Bu yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Madde 17 — Bu yönetmeliği Millî Eğitim Bakanı yürütür.

GENELGELER:

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı : 660 - 08145 Tarih : 5-10-1979

12175

Konu : "Diktacı Tutum ve Demokrasi" adlı yapıt'ın 2. baskısı.

Prof. Dr. Selâhattin Ertürk (Hacettepe Üniversitesi Beytepe - Ankara) tarafından yayımlanan, aşağıda adı ve fiyatı yazılı yapıt'ın ilgililere duyurulması uygun görülmüştür.

Millî Eğitim Bakanı a.
Yayımlar ve Basılı Eğitim
Malzemeleri Genel Müdürü
Şerif BAYKURT

Yapıt'ın Adı	Fiyatı
Diktacı Tutum ve Demokrasi (2. baskı)	50 TL.

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı : 660 - 08248 Tarih : 9-10-1979

12176

Konu : "Tarih Öğrenimine Başlangıç" adlı yapıt.

Yaşar Çağlayan (Kuyuyazı Cad. İncili Sok. 51/8 Etlik - Ankara) tarafından yayımlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı yapıt'ın ilgililere tavsiyesi uygun görülmüştür.

Millî Eğitim Bakanı a.
Yayımlar ve Basılı Eğitim
Malzemeleri Genel Müdürü
Şerif BAYKURT

Yapıt'ın Adı	Fiyatı
Tarih Öğrenimine Başlangıç	30 TL.

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı : 660 - 08304 Tarih : 11-10-1979

12177

Konu : "Soylu Resim Yolları" adlı yapıt.

Mazhar Aykut tarafından hazırlanıp, Ankara Sanat (P. K. 168 Yenişehir - Ankara) yayınlarından olan aşağıda adı ve fiyatı yazılı yapıt'ın ilgililere duyurusu uygun görülmüştür.

Millî Eğitim Bakanı a.
Yayımlar ve Basılı Eğitim
Malzemeleri Genel Müdürü
Şerif BAYKURT

Yapıt'ın Adı	Fiyatı
Soylu Resim Yolları	100 TL.

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı : 660 - 08395 Tarih : 17.10.1979

12178

Konu : "Tasavvuftan Dilimize Geçen Deyimler ve Atasözleri" adlı yapıt.

İnkılâp ve Aka Kitabevleri Kollektif Şirketi (Ankara Cad. No : 95 İstanbul) yayınlarından olan aşağıda adı ve fiyatı yazılı yapıt'ın ilgililere salıklanması uygun görülmüştür.

Millî Eğitim Bakanı a.
Yayımlar ve Basılı Eğitim
Malzemeleri Genel Müdürü
Şerif BAYKURT

Yapıtın Adı	Fiyatı
Tasavvuftan Dilimize Geçen Deyimler ve Atasözleri	75 TL.

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı : 660 - 08397 Tarih : 17.10.1979

12179

Konu : "Estetik ve Ana Sorunları" adlı yapıt.

Ord. Prof. Suut Kemal Yetkin'in hazırlayıp, İnkılâp ve Aka Kitabevleri Kollektif Şirketi (Ankara Cad. No : 95 İstanbul) tarafından yayımlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı yapıtın ilgililere duyurulması uygun görülmüştür.

Millî Eğitim Bakanı a.
Yayımlar ve Basılı Eğitim
Malzemeleri Genel Müdürü
Şerif BAYKURT

Yapıtın Adı	Fiyatı
Estetik ve Ana Sorunları	30 TL.

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı : 660 - 08399 Tarih : 17.10.1979

12180

Konu : "İzlem" adlı derginin 1 ve 2. sayıları.

(İktisadi ve Ticari İlimler Akademisi Yabancı Diller Enstitüsü Eskişehir) tarafından yayımlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı derginin orta ve yüksek dereceli okul Türk Dili ve Yabancı Dil Öğretmenlerine salıklanması uygun görülmüştür.

Millî Eğitim Bakanı a.
Yayımlar ve Basılı Eğitim
Malzemeleri Genel Müdürü
Şerif BAYKURT

Derginin Adı	Fiyatı
İzlem Dergisi Sayı 1	30 TL.
İzlem Dergisi Sayı 2	40 TL.

İLANLAR:

KARACASU İLKÖĞRETİM MÜDÜRLÜĞÜNDEN

1975 - 1976 Yıllarına ait düyun tertibinden sürekli görev yollukları gelen aşağıda ad ve soyadları, görev yeri ve alacak miktarları yazılı öğretmenlerin istihkaklarını alabilmeleri için ilçemize gelerek kendilerinin almaları veya İlköğretim Müdürlüğü daktilo memuru Kamil ZÜMBÜL'ü mutemet tayin ettiklerine dair kaymakamlık makamına yazacakları ikişer nüsha dilekçelerini göndermeleri, açık adreslerini bildirmeleri gerektiği ilgililere duyurulur.

1975 Mali Yılı Yollukları:

Adı ve Soyadı	İlçemizdeki görev yeri	İstihkak Tutarı TL.
Yüksel Tatman	Dikmen Köy İlk. Ok. Öğ.	158.—
Ayşe (Baştaş) Uyar	Dutağaç Köy İlk. Ok. Öğ.	161.—
Nuriye Akan	Karacaören Köy İlk. Ok. Öğ.	162.—
Elveda Çelik	Karacaören Köy İlk. Ok. Öğ.	162.—
F. Zeynep Asyalıoğlu (Çolak)	A. Çamarası Köy İlk. Ok. Öğ.	154.—
Emel Dumlu	Nargedik Köy İlk. Ok. Öğ.	155.—
İlhami Sanalp	Ören Köy İlk. Ok. Öğ.	158.—
Ragıp Türk	Dutağaç Köy İlk. Ok. Öğ.	161.—
Süheyla Karakaş	Dutağaç Köy İlk. Ok. Öğ.	161.—

1976 Mali Yılı Yollukları:

Adı ve Soyadı	İlçemizdeki görev yeri	İstihkak Tutarı TL.
Sevcihan Özcan (Canbaz)	Ataeymir Ok. Öğ.	210.—
Naciye Kara	Yukarı Görle Ok. Öğ.	220.—
M. Kemal Özateş	Karacaören Ok. Öğ.	348.—
Niyazi Süvari	Alemler Ok. Öğ.	908.—
Mehmet Tufantoz	Nargedik Ok. Öğ.	549.—
Raziye Karakaşlı	Örenköy Ok. Öğ.	216.—
Facim Özcan	Ataeymir Kasb. Ok. Öğ.	215.—

KAYSERİ VALİLİĞİNDEN

Durumu aşağıda açıklanan özel Dershaneye Valliğimizce kurum açma izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Dershanenin Adı: Kayseri Büyük Dershane
Dershanenin Adresi: Düvenönü Mah. Meydan Yıldırım İşhanı Kat. 5 No: 2
Dershanenin Kurucusu ve Adresi: Zübeyde Koçyiğit adına vekaleten A. Osman Koçyiğit, Düvenönü Meydanı Yıldırım İşhanı Kat: 5 No: 2 Kayseri

İZMİR VALİLİĞİNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Dershaneye Valiliğimizce öğretime başlama izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18 inci maddesi gereğince duyurulur.

Dershanenin adı: Özel Bergama Modern Fen Dersanesi
Dershanenin adresi: Gazipaşa Mah. Donanmacı Cad. No: 1 Bergama
Dershanenin kurucusu ve adresi: Nevin Ulaş Ertuğrul Mah. 2. Sok. No: 10 Bergama

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna 21.5.1979 tarih ve 3622 sayılı yazı ile kapatılmıştır.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun adı: Özel Türkan Baydar Lisan Kursu
Kurumun adresi: Bilir Sok. No: 41 Kavaklıdere - ANKARA
Kurumun kurucusu: Mustafa Nur Balık

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna 21.5.1979 tarih ve 3626 sayılı yazı ile kapatılmıştır.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun adı: Özel Maltepe Fen - Lisan Dersanesi
Kurumun adresi: Kartal - Maltepe Cad. Sakızağacı Sok. 48/2 İstanbul
Kurumun kurucusu: Sacit Özer

ESKİŞEHİR VALİLİĞİNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Dersaneye Valiliğimizce öğretime başlama izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince Tebliğler Dergisinde yayımlanmasını müsaadelerinize arz ederim.

Dersanenin Adı: Temel Eğitim Dersanesi
Dersanenin Adresi: Arifiye Mahallesi Adliye Sok. No: 2 Eskişehir
Dersanenin Kurucusu ve Adresi: İsmail Hakkı Zengin

BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMİMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

MİLLİ EĞİTİM BASIMEVİ — ANKARA